



**Департамент  
региональной политики  
Ненецкого автономного округа  
(ДРП НАО)**

**ПРИКАЗ**

от 16 апреля 2015 г. № 8  
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении порядка и условий премирования  
руководителей государственных учреждений  
Ненецкого автономного округа, подведомственных  
Департаменту региональной политики  
Ненецкого автономного округа**

В соответствии с пунктом 33 Положения об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 06.09.2011 № 186-п «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», пунктом 2 постановления Администрации Ненецкого автономного округа от 06.09.2011 № 194-п «Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа, осуществляющих производство и выпуск средств массовой информации, а также государственных учреждений Ненецкого автономного округа, осуществляющих деятельность по внедрению, обслуживанию и сопровождению информационных систем и деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов», в целях объективной оценки результативности и качества работы, принятия решений о премировании руководителей государственных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Департаменту региональной политики Ненецкого автономного округа ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок и условия премирования руководителей государственных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Департаменту региональной политики Ненецкого автономного округа, согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Заместитель губернатора  
Ненецкого автономного округа  
руководитель Департамента



В.Н. Ильин

Приложение  
к приказу от 16.04.2015 № 8  
«Об утверждении порядка и  
условий премирования  
руководителей государственных  
учреждений Ненецкого  
автономного округа,  
подведомственных Департаменту  
региональной политики Ненецкого  
автономного округа»

**Порядок и условия премирования  
руководителей государственных учреждений  
Ненецкого автономного округа, подведомственных  
Департаменту региональной политики  
Ненецкого автономного округа**

1. Настоящий Порядок и условия премирования руководителей государственных учреждений Ненецкого автономного округа (далее - Порядок), подведомственных Департаменту региональной политики Ненецкого автономного округа (далее - Учреждение), разработаны в соответствии с пунктом 33 Положения об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 06.09.2011 № 186-п «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 05.02.2015 № 11-п), пунктом 36 Примерного Положения об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа, осуществляющих производство и выпуск средств массовой информации, а также государственных учреждений Ненецкого автономного округа, осуществляющих деятельность по внедрению, обслуживанию и сопровождению информационных систем и деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 06.09.2011 № 194-п «Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа, осуществляющих производство и выпуск средств массовой информации, а также государственных учреждений Ненецкого автономного округа, осуществляющих деятельность по внедрению, обслуживанию и сопровождению информационных систем и деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов» (с изменениями,

внесенными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 09.12.2014 № 477-п), в целях объективной оценки результативности и качества работы руководителей государственных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Департаменту региональной политики Ненецкого автономного округа (далее - Департамент), и принятия решения о премировании руководителей Учреждений (далее - Руководитель).

2. По результатам удовлетворительного выполнения Учреждением установленных ему Целевых показателей эффективности деятельности Руководителю в соответствии с Приложением к настоящему Порядку выплачивается премия.

Размер премиального фонда Руководителя составляет 2 оклада в год. При этом премии за I, II и III кварталы отчетного периода выплачиваются в текущем финансовом году. Премия за IV квартал отчетного периода выплачивается в I квартале следующего финансового года.

3. Премирование Руководителя производится в размере 50% от месячного должностного оклада по итогам работы за квартал с учетом исполнения Учреждением установленных ему Целевых показателей эффективности деятельности Учреждения в соответствии с Приложением к настоящему Порядку, а также выполнения Руководителем обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

4. Для назначения премии Руководитель в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент информацию о выполнении Целевых показателей эффективности деятельности Учреждения в соответствии с Приложением к настоящему Порядку.

Отчеты должны быть подписаны Руководителем и главным бухгалтером.

5. Отчеты проверяются Департаментом в сроки, предусмотренные п. 6 Порядка и представляются Комиссии по рассмотрению отчетов руководителей государственных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Департаменту региональной политики Ненецкого автономного округа (далее - Комиссия) для определения размера премии и направления предложений руководителю Департамента.

Состав Комиссии утверждается распоряжением руководителя Департамента.

6. Решение о выплате премии принимается руководителем Департамента на основании предложений Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения проверки отчета об исполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения.

Срок проведения проверки - 5 рабочих дней со дня поступления отчета об исполнении Целевых показателей эффективности деятельности Учреждения в Департамент.

Решение о выплате премии оформляется распоряжением Департамента.

7. В случае неэффективного выполнения Учреждением установленных показателей премия Руководителю назначается в размере ниже установленного предела либо не назначается и не выплачивается.

8. Под неэффективным выполнением Учреждением установленных показателей деятельности для целей назначения Руководителю премии понимается общая неудовлетворительная оценка эффективности работы Учреждения, определенная методом простого большинства неудовлетворительных оценок или равенства удовлетворительных и неудовлетворительных оценок каждого из целевых показателей.

9. Премия руководителю Учреждения не назначается и не выплачивается в случаях:

наложения дисциплинарного взыскания на руководителя Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде;

совершения прогула, появления руководителя Учреждения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленных в установленном порядке;

нанесения руководителем своими действиями или бездействием прямого материального ущерба Учреждению;

наличия фактов нецелевого расходования бюджетных средств, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за три года, предшествующих отчетному периоду, если руководитель исполнял свои обязанности в период, когда были допущены указанные нарушения;

нарушения правил ведения бюджетного учета или нарушения бюджетного законодательства, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за три года, предшествующих отчетному периоду, если руководитель исполнял свои обязанности в период, когда были допущены указанные нарушения;

выявления в Учреждении в установленном порядке нарушений правил противопожарной безопасности, техники безопасности, по защите государственной тайны;

наличия фактов нарушения требований нормативных правовых актов по результатам проверок органами государственной власти, органами государственного надзора и контроля, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за три года, предшествующих отчетному периоду, если руководитель исполнял свои обязанности в период, когда были допущены указанные нарушения.

Приложение  
к Порядку и условиям  
премирования руководителей  
государственных учреждений  
Ненецкого автономного округа,  
подведомственных Департаменту  
региональной политики Ненецкого  
автономного округа,  
утвержденному приказом  
Департамента региональной  
политики Ненецкого автономного  
округа от 16.04.2015 № 8

**Целевые показатели  
эффективности деятельности учреждения  
и критерии оценки эффективности работы  
Руководителя Учреждения**

№ п/п	Целевые показатели	Критерии оценки эффективности работы Учреждения			
		План	Факт	Исполнение, %	Оценка
1	Количество штатных единиц и списочная численность работников учреждения (на начало периода/на конец периода), ед.				До 80% - неудовлетворительно. От 81% до 100% - удовлетворительно
2	Кредиторская задолженность учреждения (без учета задолженности по оплате труда и начислениям на оплату труда) (на начало периода/на конец периода), тыс. руб.				Превышение показателя на конец периода над показателем на начало периода - неудовлетворительно. Отсутствие превышения показателя на конец периода над показателем на начало периода - удовлетворительно
3	Сумма просроченной кредиторской задолженности по оплате труда и начислениям на оплату труда (на начало периода/на				Наличие показателя в денежном выражении - неудовлетворительно. Отсутствие показателя в денежном выражении - удовлетворительно

	конец периода), тыс. руб.				
4	Сумма просроченной кредиторской задолженности по оплате труда и начислениям на оплату труда (на начало периода/на конец периода), тыс. руб. Сумма просроченной и нереальной к взысканию дебиторской задолженности учреждения (на начало периода/ на конец периода), тыс. руб.				Наличие показателя в денежном выражении - неудовлетворительно. Отсутствие показателя в денежном выражении - удовлетворительно
5	Показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств и показатели кассового исполнения бюджетных обязательств за период по смете учреждения, всего, тыс. руб.				90% и меньше - неудовлетворительно. 91% и более - удовлетворительно
6	Количество обоснованных жалоб и претензий со стороны потребителей государственных услуг, оказываемых учреждением, шт.				Наличие показателя в количественном выражении - неудовлетворительно. Отсутствие показателя в количественном выражении - удовлетворительно
7	Количество случаев нарушений законодательства, выявленных в результате проведенных проверок, шт.				Наличие показателя в количественном выражении - неудовлетворительно. Отсутствие показателя в количественном выражении - удовлетворительно
8	Количество и качество материалов, вышедших в эфир (в печать), по				До 80% - неудовлетворительно. От 81% до 100% - удовлетворительно

	согласованному медиа-плану (медиа-план формируется на две рабочие недели, исполнение рассматривается по всем медиа-планам, вошедшим в отчетный квартал), шт.				
9	Наличие фактов нарушений законодательства Российской Федерации, в том числе при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд				Наличие фактов - неудовлетворительно. Отсутствие фактов - удовлетворительно