



**Департамент
региональной политики
Ненецкого автономного округа
(ДРП НАО)**

ПРИКАЗ

от 30 апреля 2015 г. № 10
г. Нарьян-Мар

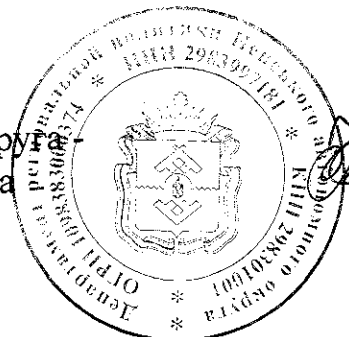
**Об утверждении Порядка составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной деятельности
бюджетных учреждений Ненецкого автономного округа,
подведомственных Департаменту региональной
политики Ненецкого автономного округа**

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», в целях реализации пункта 19 статьи 6 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», распоряжения Администрации Ненецкого автономного округа от 03.06.2010 № 76-р «О мерах по реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Департаменту региональной политики Ненецкого автономного округа, согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа,
руководитель Департамента



В.Н. Ильин

Приложение
к приказу от 30.04.2015 № 10
«Об утверждении Порядка
составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной
деятельности бюджетных
учреждений Ненецкого
автономного округа,
подведомственных Департаменту
региональной политики Ненецкого
автономного округа»

**Порядок составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной деятельности
бюджетных учреждений Ненецкого автономного округа,
подведомственных Департаменту региональной
политики Ненецкого автономного округа**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) государственных бюджетных учреждений Ненецкого автономного округа (далее - Учреждение), подведомственных Департаменту региональной политики Ненецкого автономного округа (далее - Департамент).

**Раздел II
Порядок составления Плана**

2. План составляется Учреждением (подразделением) на этапе формирования проекта окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

3. План содержит следующие части:
заголовочную;
содержательную;
оформляющую.

4. В заголовочной части Плана указываются:
гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

наименование документа с указанием периода представленных сведений;

дата составления документа;

наименование Учреждения;

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

дополнительные реквизиты, идентифицирующие Учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) Учреждения);

наименование единиц измерения показателей, включаемых в План, и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

5. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

6. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

цели деятельности Учреждения (подразделения) в соответствии с уставом Учреждения (положением подразделения);

виды деятельности Учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом Учреждения (положением подразделения);

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом (положением подразделения) к основным видам деятельности Учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату.

7. В табличной части Плана указываются:

показатели финансового состояния Учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана);

плановые показатели по поступлениям и расходам (выплатам) Учреждения.

8. Плановые показатели по поступлениям формируются Учреждением в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации в разрезе:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

поступлений от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к основным видам его деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также от иной приносящей доход деятельности;

прочих поступлений (сдача в аренду недвижимого имущества и т.д.);

поступлений от реализации ценных бумаг (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации).

9. Плановые показатели по выплатам формируются Учреждением в разрезе выплат, указанных в Плате с детализацией до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

Справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Департамента передаются в установленном порядке Учреждению, а также средства, поступившие во временное распоряжение Учреждения.

10. Общая сумма расходов Учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плате, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

11. При принятии Департаментом решения о раздельном формировании плановых показателей по выплатам, связанным с выполнением Учреждением (подразделением) государственного задания, объемы указанных выплат в пределах общего объема субсидии на выполнение государственного задания могут рассчитываться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

12. При предоставлении Учреждению субсидии, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (далее - целевая субсидия) Учреждение составляет и представляет Департаменту Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - Сведения), по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

Сведения не должны содержать сведений о субсидиях, предоставленных Учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания.

На основании Сведений, утвержденных Департаментом, Учреждением составляются отдельно Сведения для осуществления расходов за счет целевых субсидий данным Учреждением и Сведения для осуществления расходов за счет целевых субсидий по каждому подразделению.

В Сведениях, составленных для осуществления расходов за счет целевых субсидий Учреждения, отражаются в том числе операции по перечислению средств подразделениям.

При составлении Сведений Учреждением (подразделением) в них указываются:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 - аналитический код, присвоенный Департаментом финансов, экономики и имущества Ненецкого автономного округа, для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3 - код классификации операций сектора государственного управления исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графах 4, 5 - неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 4 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 5 - суммы разрешенного к использованию остатка;

в графах 6, 7 - суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели, с отражением в графе 6 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 7 - разрешенные к использованию суммы;

в графе 8 - сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 9 - сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

Плановые показатели по выплатам могут быть детализированы до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

В случае если Учреждению (подразделению) предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из соответствующего бюджета.

13. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания Учреждениями (обособленными (структурными) подразделениями учреждений без права юридического лица, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее - подразделения)) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения (положением о подразделении) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются Учреждением в соответствии с Порядком определения цен (тарифов) на услуги, предоставляемые Учреждениями, находящимися в ведении Департамента.

Раздел II Порядок составления Плана

14. После утверждения в установленном порядке окружного закона об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период План при необходимости уточняется Учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования и направляется на утверждение в Департамент на бумажном носителе с сопроводительным письмом в 2 экземплярах.

План и Сведения Учреждения, представленные не по утвержденным формам, а также представленные без сопроводительного письма, к рассмотрению не принимаются.

15. Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

16. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные, - руководителем Учреждения (подразделения) (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы Учреждения (подразделения), главным бухгалтером Учреждения (подразделения) и исполнителем документа.

17. В целях внесения изменений составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

18. Внесение изменений в План, не связанных с принятием окружного закона об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется при наличии соответствующих обоснований (пояснительная записка) и расчетов на величину измененных показателей.

19. План Учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем Департамента.

государственного бюджетного учреждения
(подразделения)
Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

383

I. Сведения о деятельности государственного бюджетного учреждения

1. Цели деятельности государственного бюджетного учреждения
(подразделения): _____

2. Виды деятельности государственного бюджетного учреждения
(подразделения): _____

3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе: _____

II. Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	Сумма
I. Нефинансовые активы, всего:	
из них:	
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества, всего	
в том числе:	
1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за государственным бюджетным учреждением на праве оперативного управления	
1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного государственным бюджетным учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного государственным бюджетным учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого государственного имущества	
1.2. Общая балансовая стоимость движимого	

государственного имущества, всего	
в том числе:	
1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
II. Финансовые активы, всего	
из них:	
2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств окружного бюджета	
2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств окружного бюджета, всего:	
в том числе:	
2.2.1. По выданным авансам на услуги связи	
2.2.2. По выданным авансам на транспортные услуги	
2.2.3. По выданным авансам на коммунальные услуги	
2.2.4. По выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.2.5. По выданным авансам на прочие услуги	
2.2.6. По выданным авансам на приобретение основных средств	
2.2.7. По выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.2.8. По выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.2.9. По выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.2.10. По выданным авансам на прочие расходы	
2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	

в том числе:	
2.3.1. По выданным авансам на услуги связи	
2.3.2. По выданным авансам на транспортные услуги	
2.3.3. По выданным авансам на коммунальные услуги	
2.3.4. По выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.3.5. По выданным авансам на прочие услуги	
2.3.6. По выданным авансам на приобретение основных средств	
2.3.7. По выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.3.8. По выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.3.9. По выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.3.10. По выданным авансам на прочие расходы	
III. Обязательства, всего	
из них:	
3.1. Просроченная кредиторская задолженность	
3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств окружного бюджета, всего:	
в том числе:	
3.2.1. По начислениям на выплаты по оплате труда	
3.2.2. По оплате услуг связи	
3.2.3. По оплате транспортных услуг	
3.2.4. По оплате коммунальных услуг	
3.2.5. По оплате услуг по содержанию имущества	
3.2.6. По оплате прочих услуг	

3.2.7. По приобретению основных средств	
3.2.8. По приобретению нематериальных активов	
3.2.9. По приобретению произведенных активов	
3.2.10. По приобретению материальных запасов	
3.2.11. По оплате прочих расходов	
3.2.12. По платежам в бюджет	
3.2.13. По прочим расчетам с кредиторами	
3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
3.3.1. По начислениям на выплаты по оплате труда	
3.3.2. По оплате услуг связи	
3.3.3. По оплате транспортных услуг	
3.3.4. По оплате коммунальных услуг	
3.3.5. По оплате услуг по содержанию имущества	
3.3.6. По оплате прочих услуг	
3.3.7. По приобретению основных средств	
3.3.8. По приобретению нематериальных активов	
3.3.9. По приобретению произведенных активов	
3.3.10. По приобретению материальных запасов	
3.3.11. По оплате прочих расходов	
3.3.12. По платежам в бюджет	
3.3.13. По прочим расчетам с кредиторами	

III. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления	Всего	в том числе							Операции по счетам, открытым в кредитных организациях в иностранной валюте
			операции по лицевым счетам, открытым в органах Федерального казначейства Российской Федерации	Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства	Гранты в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов	Поступления от оказания государственных бюджетным учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), предоставление	Поступления от иной приносящей доход деятельности (средства обязательного медицинского страхования)	Поступления от иной приносящей доход деятельности (спонсорская помощь, безвозмездные поступления)	Поступления от реализации ценных бумаг	
Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания			Субсидия, предоставляемая в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность	Гранты в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов	Поступления от оказания государственных бюджетным учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), предоставление	Поступления от иной приносящей доход деятельности (средства обязательного медицинского страхования)	Поступления от иной приносящей доход деятельности (спонсорская помощь, безвозмездные поступления)	Поступления от реализации ценных бумаг	

Приложение 2
к Порядку составления и
утверждения плана финансово-
хозяйственной деятельности
бюджетных учреждений Ненецкого
автономного округа,
подведомственных Департаменту
региональной политики Ненецкого
автономного округа,
утвержденному приказом
Департамента региональной
политики Ненецкого автономного
округа от 30.04.2015 № 10

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утвердившего документ)

(подпись, расшифровка
подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Сведения
об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными
бюджетному учреждению Ненецкого автономного округа

на _____ год

от « ____ » _____ 20__ г.

Государственное учреждение (подразделение)

ИНН / КПП, дата представления предыдущих сведений

Наименование бюджета

Наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя

форма по ОКУД

дата

по ОКПО

по ОКТМО

Глава по БК

КОДЫ

0501016

КОДЫ
0501016

Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета

Единица измерения: руб.

_____ (наименование иностранной валюты)

по ОКПО

по ОКЕИ

по ОКБ

Остаток средств на начало года

Наименование субсидии	Код субсидии	Код КОСГУ	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.		Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Планируемые	
			код	сумма	код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего						х		

Руководитель государственного бюджетного учреждения (подразделения)
(уполномоченное лицо)

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель руководителя государственного бюджетного учреждения (подразделения)
по финансовым вопросам

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

телефон: _____

«__» _____ 20__ г.

Примечание:

1) таблица заполняется в случае предоставления Учреждению субсидии, предоставляемой в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) Сведения не должны содержать сведений о субсидиях, предоставленных Учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

3) при составлении Сведений Учреждением в них указываются:
в графе 1 – наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 – аналитический код, присвоенный Департаментом для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3 – код классификации операций сектора государственного управления исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графах 4, 5 - не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 4 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются;

в графе 5 - суммы разрешенного к использованию остатка;

в графе 6 - сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 7 – сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии;

4) плановые показатели по выплатам детализируются до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации;

5) в случае если Учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов;

6) формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из соответствующего бюджета.