|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5к распоряжению Департамента региональной политикиНенецкого автономного округаот 12.01.2015 № 9«Об утверждении Положений о структурных подразделениях Департамента региональной политики Ненецкого автономного округа» |

**Положение**

**о Комитете по печати и средствам массовой информации**

**Департамента региональной политики**

**Ненецкого автономного округа**

Раздел I

**Общие положения**

1. Комитет по печати и средствам массовой информации (далее – Комитет) является структурным подразделением Департамента региональной политикиНенецкого автономного округа.

2. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ненецкого автономного округа, законами Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями губернатора Ненецкого автономного округа (далее – губернатор) и Администрации Ненецкого автономного округа, приказами Департамента региональной политики Ненецкого автономного округа, а также настоящим Положением.

3. При реализации своих функций Комитет взаимодействует
с исполнительными органами государственной власти Ненецкого автономного округа (далее округ), с Собранием депутатов Ненецкого автономного округа (далее – Собрание депутатов) и его аппаратом, иными государственными органами и учреждениями Ненецкого автономного округа, со структурными подразделениями Аппарата Администрации,
с органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа (далее – органы местного самоуправления),
с федеральными и региональными средствами массовой информации,
а также с общественными объединениями, иными организациями
и гражданами.

4. Деятельность Комитета координирует заместитель губернатора Ненецкого автономного округа - руководитель Департамента региональной политики Ненецкого автономного округа.

5. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется
за счет средств, предусмотренных в окружном бюджете на содержание Департамента региональной политикиНенецкого автономного округа (далее–Департамент).

Раздел II

**Основные задачи, функции и права Комитета**

6. Основными задачами Комитета являются:

* 1. реализация на территории округа государственной политики в сфере печати и массовых коммуникаций, обеспечивающей необходимые условия для осуществления конституционного права граждан свободно искать, получать, производить и распространять информацию;
	2. содействие формированию и развитию единого информационного пространства округа, а также его интеграции в информационное пространство Российской Федерации;
	3. организация взаимодействия органов исполнительной власти округа со средствами массовой информации (далее – СМИ);
	4. информационно-аналитическое обеспечение деятельности губернатора Ненецкого автономного округа и Администрации Ненецкого автономного округа, Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа и иных органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа.

7. В целях осуществления своих задач Комитет выполняет следующие функции:

* 1. обеспечивает выполнение постановлений и распоряжений губернатора округа, Администрации Ненецкого автономного округа по вопросам деятельности СМИ и развитию их материально-технической базы;
	2. принимает участие в разработке проектов законов Ненецкого автономного округа, проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;
	3. Формирует систему взаимодействия между Администрацией Ненецкого автономного округа и региональными СМИ;
	4. Разрабатывает и реализует государственные и иные программы Ненецкого автономного округа в сфере печати и массовых коммуникаций и информационно-аналитического обеспечения деятельности губернатора и Администрации Ненецкого автономного округа, Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа и иных органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа;
	5. организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в части обеспечения правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств;
	6. Разрабатывает и осуществляет мероприятия рекламной, полиграфической и издательской деятельности, направленные на создание благоприятного имиджа округа и его инвестиционной привлекательности;
	7. Организует распространение социальной наружной рекламы. Участвует в создании информационной базы данных о рекламных и информационных конструкциях, на которых размещается социальная наружная реклама на территории округа, осуществляет контроль за размещением рекламных и информационных конструкций, установленных на объектах недвижимости, находящихся в собственности округа, их целевого использования, художественно-эстетического оформления;
	8. оказывает содействие развитию региональных СМИ иных средств информационных коммуникаций, повышению эффективности их работы и расширению сферы деятельности на территории округа и Российской Федерации;
	9. организует и проводит творческие конкурсы среди региональных СМИ и журналистов;
	10. организует проведение социологических исследований по вопросам социально-политической ситуации в округе, отношения жителей округа к деятельности органов исполнительной власти региона, органов местного самоуправления, средств массовой информации;
	11. осуществляет совместно с Управлением информатизации и связи Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа координацию
	и реализацию мероприятий по модернизации официального сайта Администрации Ненецкого автономного округа, в том числе производит подготовку изменений в структуре сайта на основе требований законодательства, рекомендаций пользователей сайта, экспертных заключений, осуществляет иные задачи, связанные с решением методологических вопросов администрирования разделов сайта и распределением доступа к администрированию разделов сайта;
	12. осуществляет мониторинг открытости информации о деятельности органов государственной власти и доступности государственных информационных ресурсов для граждан на официальном сайте Администрации Ненецкого автономного округа [www.adm-nao.ru](http://www.adm-nao.ru);
	13. организует проведение мониторинга средств массовой информации, сбор и анализ в пределах своей компетенции информации об основных общественно-политических и социально-экономических событиях округа;
	14. организует и контролирует работоспособность каналов обратной связи губернатора Ненецкого автономного округа, Администрации Ненецкого автономного округа, Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа и иных органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа с жителями региона;
	15. рассматривает в установленном порядке обращения, заявления и предложения граждан по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;
	16. участвует в работе по заключению договоров, подготовке технических и коммерческих заданий и заключений к договорам. Участвует в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Комитета;
	17. предоставляет установленную и запрашиваемую органами власти округа и федеральных структур отчетность.

8. Комитет для реализации своих функций имеет право:

8.1. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от структурных подразделений Департамента, исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти
по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

8.2. разрабатывать методические рекомендации о правоприменении в Департаменте;

8.3. принимать участие в координационных, совещательных
и экспертных органах (советах, комиссиях, группах, коллегиях);

8.4. участвовать в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления (по согласованию);

8.5. пользоваться иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

Раздел III

**Организация деятельности Комитета**

9. Комитет возглавляет председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности заместителем губернатора Ненецкого автономного округа – руководителем Департамента региональной политики Ненецкого автономного округа (далее – руководитель Департамента).

10. Председатель Комитета находится в непосредственном подчинении руководителя Департамента. В случае временного отсутствия председателя Комитета (временная нетрудоспособность, служебная командировка, отпуск) его обязанности возлагаются на одного из государственных гражданских служащих Комитета в соответствии с распоряжением Департамента.

11. Председатель Комитета:

11.1. организует и планирует работу Комитета, определяет формы и методы его деятельности, обеспечивает реализацию задач, возложенных на отдел, несет персональную ответственность за их выполнение;

11.2. руководит деятельностью Комитета на основе единоначалия, распределяет задания между служащими Комитета, контролирует
их исполнение;

11.3. участвует в разработке должностных регламентов служащих Комитета для представления на утверждение руководителю Департамента;

11.4. организует подготовку отчетов, информационно-аналитических материалов, справок и иных материалов по вопросам, относящимся
к ведению Комитета;

11.5. представляет заместителю губернатора – руководителю Департамента предложения в отношении служащих Комитета о поощрении, награждении государственными наградами, о присвоении почетных званий, привлечении к дисциплинарной ответственности;

11.6. участвует в разработке правовых актов, определяющих квалификационные требования к государственным гражданским служащим Ненецкого автономного округа, замещающим должности в Комитете,
а также предусматривающих должностные обязанности и права соответствующих служащих;

11.7. подписывает (или визирует) в пределах своей компетенции документы, исходящие из Комитета, в том числе экспертные заключения
на муниципальные акты;

11.8. дает указания по вопросам деятельности Комитета, обязательные
для всех служащих Комитета;

11.9. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законами
и иными нормативными правовыми актами, необходимые для выполнения функций Комитета.

12. Служащие Комитета являются государственными гражданскими служащими Ненецкого автономного округа и на них распространяется законодательство о государственной гражданской службе и трудовое законодательство с особенностями, предусмотренными законодательством
о государственной гражданской службе.

13. Служащие Комитета обязаны соблюдать Служебный распорядок Департамента.

14. Права, обязанности и ответственность служащих Комитета определяются федеральным и окружным законодательством
о государственной гражданской службе, Положением о Департаменте, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 23.12.2014 № 510-п, а также служебными контрактами и должностными регламентами.

\_\_\_\_\_\_\_\_