

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ СРЕДИ
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ САМОУПРАВЛЕНИЙ НЕНЕЦКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА
"Лучший проект ТОС 2018"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса среди органов территориального общественного самоуправления Ненецкого автономного округа без образования юридического лица (далее ТОС) на лучший социальный проект в рамках реализации социального проекта "ТОСы Арктики" определяет порядок, условия проведения конкурса и критерии отбора победителей.

1.2. Конкурс "Лучший проект ТОС 2018" (далее - конкурс) проводится с целью активизации деятельности территориального общественного самоуправления (далее - ТОС) по привлечению населения к решению вопросов местного значения и более активного вовлечения жителей в процесс формирования комфортной среды проживания.

1.3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- номинация "Видим проблему – можем решить";
- номинация "Досуг – дело важное";

1.4. Организатор конкурса является РОО "Ресурсный центр некоммерческих организаций Ненецкого автономного округа" (Далее РЦ НКО НАО) в рамках реализации социального проекта "ТОСы Арктики".

2. Участники конкурса

2.1. Участниками конкурса могут быть территориальные общественные самоуправления, не имеющие статуса юридического лица и осуществляющие свою деятельность на территории Ненецкого автономного округа в соответствии со своими учредительными документами.

3. Порядок и сроки проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится с 6 ноября 2018 года 26 ноября 2018 года.

3.2. Конкурсная комиссия утверждается руководителем РЦ НКО НАО.

3.3. Для участия в конкурсе необходимо представить в РЦ НКО НАО по почте или непосредственно следующие документы:

- заявку на участие в конкурсе, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- решение Совета ТОС об участии в конкурсе;

- описание проекта, приложение №2;

- договор о предоставлении гранта, приложение №3;

- документы, подтверждающие статус председателя ТОС, выборного представителя ТОС (протокол, собрания (конференции) ТОС

- к заявке возможно предоставление дополнительных материалов (публикации в СМИ, отзывы жителей, грамоты, дипломы и прочие материалы, подтверждающие деятельность ТОС).

- согласие на обработку персональных данных в рамках реализации проекта, приложение №2

3.4. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает представленные заявки, на участие в конкурсе в соответствии с критериями, установленными настоящим Положением.

3.5. Решение комиссии считается правомочным, если на заседании комиссии присутствует не менее 1/2 членов комиссии.

3.6. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

3.7. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей Участников конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию.

3.8. После рассмотрения заявки каждый член конкурсной комиссии заполняет лист оценки по каждой заявке. Секретарь конкурсной комиссии формирует итоговую ведомость. Победителем конкурса по каждой отдельной номинации признается заявка, получившая наибольший балл.

Решение о подведении итогов конкурса оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, которое подписывается всеми членами комиссии.

4. Подведение итогов конкурса

4.1. Победители конкурса по установленным номинациям награждаются:

1 место - финансирование содержащего в заявке проекта в сумме не более 25 000 (Двадцати пяти тысяч) рублей.

2 место - финансирование содержащего в заявке проекта в сумме не более 20 000 (Пятнадцати тысяч) рублей.

3 место - финансирование содержащего в заявке проекта в сумме не более 15 000 (Пятнадцати тысяч) рублей.

4.2. В течение 5 рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссии с победителем конкурса заключается 3-х сторонний договор, участниками которого становятся РК НКО НАО, ТОС и сторонняя организация, выразившая готовность оказать услуги по содержащейся в проекте деятельности. Средства на реализацию проекта перечисляются на расчетный счет указанной сторонней организации. По окончании реализации проекта, но не позднее 28 декабря 2018 года, органы ТОС, получившие финансирование проекта по данному конкурсу направляют в адрес РЦ НКО НАО отчет по реализации проекта.

4.3. В случае реализованного проекта 2018 году ТОС, подтверждающим финансовыми и иными документами, соответствующим номинациям настоящего Положения заключается договор с председателем ТОС и денежные средства перечисляются на лицевой счет председателя ТОС.

4.4. Гранты, использованные их получателями не по целевому назначению, оговоренные договором, подлежат возврату.

ФОРМА
ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ "ЛУЧШИЙ ПРОЕКТ ТОС 2018"
В НОМИНАЦИИ _____

Титульный лист

1. Наименование ТОС, ФИО выборного представителя.
2. Адрес местонахождения ТОС (место жительства выборного представителя, территория, на которой действует ТОС (границы).
3. Дата создания ТОС.
4. Руководитель ТОС (ФИО, контактные телефоны, факс, e-mail).
5. Общие сведения: количество домов, улиц, подъездов жилых домов, количество выборных представителей ТОС, количество жителей, проживающих на территории общественного самоуправления.
6. Номинация конкурса.
7. Количество постоянных добровольцев, участвующих в деятельности ТОС.
8. Количество добровольцев, разово принявших участие в организации и проведении мероприятий, программ и проектов ТОС.
9. Реквизиты сторонней организации: ИНН/КПП, название и адрес банка, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК.

Настоящим подтверждаю достоверность представленной мною информации и даю согласие на обработку персональных данных и получение на указанный адрес электронной почты новостей о конкурсе.

Приложение: на ___ л. в экз.

Подпись руководителя ТОС

Дата

Заявка в конкурсную комиссию предоставляется на бумажном носителе в одном экземпляре и в электронном варианте на любом носителе.

Наименование ТОС**Наименование проекта**

Бюджет проекта

рублей коп.

Запрашиваемый размер гранта

рублей коп.

Цель проекта	
Задачи проекта	

--	--	--	--

Руководитель
проекта
Исполнитель
проекта

Наименование сторонней организации

1. Обоснование актуальности проекта и постановка проблемы

Описание проблемной ситуации, решению (снижению остроты) которой посвящен проект, необходимости его реализации:

2. Целевая группа проекта

Описание целевой группы проекта: на кого конкретно направлен проект, какую группу населения они представляют, роль проекта в решении проблем целевой группы, порядок привлечения и отбора участников проекта и/или получателей услуг:

--

3. Описание деятельности в ходе проекта

Механизм реализации проекта (раздел представляет описание этапов реализации проекта (подготовительный, основной, заключительный) и план-график мероприятий с указанием перечня мероприятий, запланированных для реализации проекта, сроков проведения указанных мероприятий):

--

--

4. Механизм реализации проекта и исполнители

Описание, каким образом будет осуществляться управление проектом, и кто будет участвовать в его реализации:	
Количество волонтеров, задействованных в проекте	количество человек

5. Ожидаемые результаты:

Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта (конкретные ожидаемые результаты и эффект проекта в долгосрочной перспективе).
--

6. Дальнейшее развитие проекта:

Ожидаемые результаты проекта

Приложение N 3
к Положению о проведении конкурса
"Лучший проект ТОС"

ДОГОВОР № ____
о предоставлении гранта

г. Нарьян-Мар

" ____ " _____ 2018 г.

Территориальное общественное самоуправление " _____ ", (именуемое в дальнейшем "Сторона 1", с одной стороны,

_____ в _____ лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем "Сторона 2", с другой стороны,

и Региональная общественная организация «Ресурсный центр некоммерческих организаций Ненецкого автономного округа» в лице председателя Дроздовой Веры Авенировны, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем "Сторона 3", с третьей стороны, вместе также именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Сторона 3 безвозмездно предоставляет субсидию Стороне 2 в виде гранта (далее грант) в размере, определенном настоящим договором, а Сторона 2 по настоящему Договору обязуется принять грант, и, по заданию Стороны 3 предоставить услуги по реализации проекта. Сторона 1 обязуется реализовать социальный проект « _____ »

1.2. Грант предоставляется с целью реализации Стороной 1 социального проекта « _____ » в размере _____, (_____) рублей.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязательства Стороны 1:

2.1.1. Сторона 1 обязана реализовать социальный проект « _____ » качественно и в сроки с « ___ » _____ по « ___ » _____ 2018.

2.1.2. Не позднее « ___ » _____ 2018г. подготовить и направить Стороне 3 содержательный отчет о реализации проекта, включающий подробное описание мероприятий проекта, фото, видеоматериалы, публикации в СМИ.

2.1.3. Сторона 1, вправе привлекать третьих лиц для реализации проекта на основании заключенных с ними соответствующих договоров.

2.1.4. Сторона 1 несёт расходы, связанные с привлечением третьих лиц за свой счёт, несёт ответственность за действия третьих лиц.

2.2. Права и обязанности Стороны 2.

2.2.2. Сторона 2 обязана оказать следующие услуги в соответствии с п.1.1. настоящего договора качественно и в срок, не позднее « ___ » _____ 2018 г.:

2.2.3. Сторона 2, вправе привлекать третьих лиц для реализации проекта на основании заключенных с ними соответствующих договоров.

2.2.4. Сторона 2 несёт расходы, связанные с привлечением третьих лиц за свой счёт, несёт ответственность за действия третьих лиц.

2.2.5. Подготовить и направить Стороне 3 в срок не позднее " ___ " _____ 2018 года финансовый отчет, подтверждающий данные о расходах по гранту. Финансовый отчет содержит все финансовые и договорные документы за отчетный период по проекту.

2.2.6. Возвратить грант в течение 15 календарных дней по требованию Стороны 3 в случае расторжения настоящего Договора в соответствии с п. 5.1.3.

2.2.7. Незамедлительно информировать Сторону 3 о невозможности получить ожидаемые результаты или нецелесообразности продолжения работ по социальному проекту и в течение 20 календарных дней со дня информирования осуществить возврат неиспользованной суммы гранта на счет Стороны 3 и отчитаться за использованную часть гранта.

2.3. Права и обязанности Стороны 3.

2.3.1. Сторона 3 вправе контролировать реализацию социального проекта в соответствии с п. 2.1.1. настоящего договора.

2.3.2. Запрашивать материалы, необходимые для получения объективной информации о реализации социального проекта.

2.3.3. Сторона 3 обязана перечислить средства Стороне 2 в размере, указанном в п. 1.2. настоящего договора в 3-х дневный срок со дня подписания настоящего договора.

3. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ.

3.1. Сторона 1 предоставляет Стороне 3 отчетность о реализации проекта (далее отчетность по форме, согласно приложению №3 к настоящему договору).

3.2. Отчетность предоставляется в двух экземплярах.

3.3. Сторона 3 контролирует реализацию социального проекта, эффективность работы над социальным проектом, а также расходование полученного гранта исключительно на реализацию социального проекта. Запрашивает у Стороны 2 финансовые и иные документы, касающиеся реализации проекта и проводит проверку предоставленных документов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, установленных настоящим Договором, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно :

5.1.1. По соглашению Сторон;

5.1.2 По решению суда;

5.1.3 В одностороннем порядке Стороной 3 в случае нарушения Стороной 2 или Строной1 условий настоящего договора.

5.2. В случае досрочного расторжения настоящего договора Сторона 1 и сторона 2 отчитываются за использование гранта в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

6.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

7. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Сторона 1:

Сторона 2:

Сторона 3: Региональная общественная организация «Ресурсный Центр некоммерческих организаций Ненецкого автономного округа» Адрес: 166000, ул. Ленина д. 29 "Б", оф. 56-57, почтовый адрес: 166000, г Нарьян-Мар, ул. 60лет Октября, 10-5, ИНН 29830107852 КПП 298301001 , расчетный счет " 40703810104210000015 в филиале Сбербанка России Ненецкого отделения №1582 г. Нарьян-Мара . БИК 041117601 к/сч 3010181010000000601.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Сторона 1:

_____ / _____

Сторона 2:

_____ / _____

М.П.

Сторона 3:

_____ / _____

М.П.

Приложение №1

к Договору № _____ от " ____ " _____ 2018г.

Смета

социального проекта

Статьи расходов	Обоснование	Сумма расходов, (руб.)
	Смета по проекту	
Итого		

Сторона 1 _____ / _____ /

Сторона 2 _____ / _____ /

Сторона 3 _____ / _____ /

Приложение №2

к договору № _____ от " ____ " _____ 2018г.

Заявление**о согласии на обработку персональных данных**

Я, _____ паспорт:
 _____, номер _____, выдан _____, дата выдачи
 _____, адрес регистрации по месту жительства:
 _____,

настоящим выражаю свое согласие РОО «Ресурсному центру некоммерческих организаций Ненецкого автономного округа» на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в целях предоставления заявки на участие в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидии (гранта) на реализацию социального проекта. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявке и в других представляемых документах в указанных выше целях.

Согласие действует в течение всего срока принятия решения о предоставлении субсидии (гранта) на реализацию социального проекта, а также в течение трех лет с даты оформления данного решения.

Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в РОО «Ресурсный центр некоммерческих организаций Ненецкого автономного округа», в этом случае РОО «Ресурсный центр некоммерческих организаций Ненецкого автономного округа» прекращает обработку персональных данных. Заявитель соглашается с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

Дата: «__» _____ 201_ г. _____ / _____ /

(подпись)